

Zarządzenie Nr 45/15

Dyrektora Wojskowego Instytutu Medycznego

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz wzorów dokumentów dotyczących studiów podyplomowych prowadzonych przez Wojskowy Instytut Medyczny

Na podstawie art. 2 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. nr 96, poz. 618) oraz § 3 ust. 1 pkt 3 i 7 statutu Wojskowego Instytutu Medycznego zatwierdzonego zarządzeniem Nr 20/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia statutu instytutu badawczego pod nazwą „Wojskowy Instytut Medyczny”, postanawia się co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Studiów Podyplomowych prowadzonych przez Wojskowy Instytut Medyczny, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadza się wzory następujących dokumentów dotyczących studiów podyplomowych, stanowiące załączniki do Regulaminu Studiów Podyplomowych, o którym mowa w § 1:

- 1) wzór wniosku o utworzenie studiów podyplomowych – załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe – załącznik nr 2,
- 3) wzór karty przedmiotu realizowanego w ramach studiów podyplomowych – załącznik nr 3
- 4) wzór karty egzaminacyjnej – załącznik nr 4.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2015/2016.

**DYREKTOR
WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCZNEGO**

/-/ gen. bryg. prof. dr hab. n. med. Grzegorz GIELERAK

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 45/15
Dyrektora Wojskowego Instytutu Medycznego
z dnia 21 sierpnia 2015**

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PROWADZONYCH W WOJSKOWYM INSTYTUCIE MEDYCZNYM

Studia podyplomowe prowadzone w Wojskowym Instytucie Medycznym realizują strategię budowy społeczeństwa opartego na wiedzy i stale podnoszącego swoje kwalifikacje, w szczególności w odniesieniu do obszaru ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa zdrowotnego i zabezpieczenia medycznego SZ RP. Wojskowy Instytut Medyczny dba o zachowanie wysokiej jakości kształcenia i aktualności wiedzy, przekazywanej słuchaczom studiów podyplomowych.

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Podstawę prawną działania studiów podyplomowych, w Wojskowym Instytucie Medycznym w Warszawie stanowią:
 - a) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. nr 96, poz. 618);
 - b) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
 - c) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu;
 - d) statut Wojskowego Instytutu Medycznego w Warszawie, zwane dalej „właściwymi przepisami”.
2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia określają:
 - a) WIM – Wojskowy Instytut Medyczny;
 - b) statut – Statut Wojskowego Instytutu Medycznego;
 - c) rada naukowa – Rada Naukowa Wojskowego Instytutu Medycznego;
 - d) CKP – Centrum Kształcenia Podyplomowego WIM;
 - e) dyrektor – Dyrektor Wojskowego Instytutu Medycznego;
 - f) zastępca dyrektora – Zastępca Dyrektora WIM ds. Nauki;
 - g) komendant CKP – Komendant Centrum Kształcenia Podyplomowego WIM;
 - h) studia – Studia Podyplomowe;
 - i) kierownik studiów – Kierownik Studiów Podyplomowych;
 - j) słuchacz – Uczestnik Studiów Podyplomowych prowadzonych w Wojskowym Instytucie Medycznym.

II. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI STUDIÓW

§ 2

1. Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 3

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych WIM.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia.

§ 4

1. Studia podyplomowe prowadzone przez WIM organizowane są przez CKP WIM.
2. Studia prowadzone są w zakresie obszaru kształcenia, z którym związana jest działalność naukowo-dydaktyczna oraz organizacyjna WIM.
3. Studia mogą być prowadzone we współpracy z innymi instytutami badawczymi, uczelniami wyższymi oraz instytucjami i organizacjami. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 zawiera dyrektor lub zastępca dyrektora po uzyskaniu jego akceptacji.

§ 5

Studia mogą być prowadzone w trybie wieczorowym, zaocznym lub w formie kształcenia na odległość.

§ 6

Organizacja studiów wymaga zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- c) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 7

Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 8

1. Studia są odpłatne z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wysokość opłat zawartych we wniosku o utworzenie studiów, po zasięgnięciu opinii komendanta CKP, ustala dyrektor.
3. Wysokość opłaty za studia powinna być ustalona w oparciu o kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów.
4. Studia lub słuchacze studiów mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
5. Studia podyplomowe – z zastrzeżeniem ust. 6 są płatne jednorazowo lub semestralnie z góry. Termin płatności ustala kierownik studiów w porozumieniu z komendantem CKP.
6. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych i komendanta CKP, dyrektor lub zastępca dyrektora mogą wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty.

§ 9

CKP jest zobowiązane do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów w sposób określony we właściwych przepisach.

III. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW

§ 10

1. Studia tworzy i likwiduje na podstawie zarządzenia dyrektor na wniosek komendanta CKP, zaakceptowany przez zastępcę dyrektora.
2. Rada naukowa opiniuje program studiów.
3. Kierownika studiów powołuje dyrektor.

§ 11

1. Studia odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
3. Studia prowadzone są w wymiarze co najmniej 160 godzin dydaktycznych w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów.
4. Program kształcenia na studiach powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS, przy czym zarządzenie dyrektora określa program studiów zawierający efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji.

§ 12

1. Wniosek o utworzenie studiów, którego wzór określono w załączniku nr 1 składa dyrektorowi komendant CKP, po uzyskaniu akceptacji zastępcy dyrektora, nie później niż 3 miesiące przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
2. Wniosek o utworzenie studiów powinien zawierać:
 - a) nazwę studiów, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania wyników nauczania;
 - b) wskazanie kandydata na kierownika studiów;
 - c) szczegółowe warunki rekrutacji na studia;
 - d) wymagania stawiane kandydatom na studia;
 - e) sylwetkę absolwenta obejmującą przewidywane możliwości zatrudnienia i kontynuacji rozwoju profesjonalnego;
 - f) program studiów, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, liczbę punktów ECTS przyznawaną za poszczególne przedmioty, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów;
 - g) opis efektów kształcenia;
 - h) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;
 - i) przewidywaną liczbę słuchaczy lub limit przyjęć;
 - j) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów;
3. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2 lit. j, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów w przypadku zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub kosztów studiów podyplomowych. Nowy kosztorys kierownik studiów przedstawia dyrektorowi poprzez komendanta CKP.

§ 13

1. Zmiany nazwy studiów podyplomowych dokonuje dyrektor w drodze stosownego zarządzenia, po zasięgnięciu opinii rady naukowej.
2. Zmiany czasu trwania studiów lub programu kształcenia obejmujące ponad 30% godzin dydaktycznych wprowadza dyrektor na wniosek kierownika studiów złożony poprzez komendanta CKP, po zasięgnięciu opinii rady naukowej.

3. Korekty programu studiów podyplomowych obejmujące do 30% godzin dydaktycznych wprowadza zastępca dyrektora na wniosek kierownika studiów, po zasięgnięciu opinii komendanta CKP. Kierownik studiów niezwłocznie powiadamia o tych korektach dyrektora.

§ 14

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z § 12 ust. 2 lit. j, w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez zastępcę dyrektora, po zasięgnięciu opinii komendanta CKP.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, zastępca dyrektora niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora.

§ 15

1. Wniosek o likwidację studiów składa dyrektorowi komendant CKP po uzyskaniu akceptacji zastępcy dyrektora.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera:
 - a) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;
 - b) stanowisko kierownika studiów w sprawie ich likwidacji;
 - c) projekty wypowiedzenia porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4.

IV. REKRUTACJA NA STUDIA

§ 16

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 2.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia, o których mowa w § 12 ust. 2 lit. c.

§ 18

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 19

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w CKP lub, w przypadku studiów, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4, sekretariacie studiów wymienionym we wniosku o utworzenie studiów, następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia zawierające dane kontaktowe;
 - b) życiorys;
 - c) 3 zdjęcia;
 - d) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - e) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia;
 - f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych do procesu realizacji zawarcia umowy dotyczącej warunków odpłatności za studia;
 - g) inne dokumenty, określone w zarządzeniu dyrektora dotyczącym utworzenia studiów;
 - h) kserokopię dowodu osobistego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika sekretariatu;
 - i) dane do faktury – o ile zachodzi taka potrzeba.

2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 20

1. O przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez kierownika studiów.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 21

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podejmuje komendant CKP na wniosek kierownika studiów.
2. Decyzje o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany do korespondencji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do dyrektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komendanta CKP.

§ 22

Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:

- a) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, której wzór reguluje załącznik nr 2;
- b) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za całe studia lub pierwszy semestr studiów, stosownie do ustaleń zawartych w programie studiów.

V. PRZEBIEG STUDIÓW

§ 23

Szczegółowy plan zajęć studiów ustala kierownik studiów.

§ 24

Przebieg studiów dokumentuje się:

- 1) w karcie słuchacza wydawanej słuchaczowi studiów podyplomowych lub,
- 2) w formie rejestracji elektronicznej, jeśli jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe taką prowadzi.

§ 25

Słuchacz studiów ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych WIM, na zasadach ustalonych w WIM.

§ 26

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3
 - niedostateczny – 2
 - zaliczenie bez oceny – zal.

§ 27

Słuchacz studiów przebywający na terenie WIM jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w WIM.

§ 28

1. Słuchacz studiów może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik studiów lub komendant CKP.

§ 29

1. Słuchacz studiów zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów;
 - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - c) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.
2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów.
3. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do dyrektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komendanta CKP.

§ 30

1. W przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem, opłata za studia podlega zwrotowi w 90%.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy z powodu rezygnacji ze studiów podczas ich trwania, skreślenia z powodu braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu 10% opłaty oraz opłaty za okres od dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
3. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot odpowiedniej części opłaty za studia składa się na piśmie do kierownika studiów.

§ 31

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji studiów.
2. Warunki wznowienia studiów określa zastępca dyrektora w porozumieniu z komendantem CKP po zasięgnięciu opinii kierownika studiów.

VI. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 32

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.
2. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust. 1 słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1.
3. Osoby, które nie spełniły wszystkich warunków związanych z ukończeniem studiów mogą otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w studiach.

§ 33

1. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów, która jest ustalana następujących zasadach:
 - 1) podstawą obliczania oceny ogólnej są:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów;
 - b) ocena pracy dyplomowej (na studiach, na których taka praca obowiązuje);
 - 2) dla studiów, na których obowiązuje praca dyplomowa ocenę ogólną oblicza się wg wzoru $(a+b)/2$;
 - 3) wynik ukończenia studiów zostaje podany na świadectwie, z zastosowaniem poniższych kryteriów:
 - a) ocena dostateczna – średnia ocen do 3,49;
 - b) ocena dobra – średnia ocen 3,50-4,49;
 - c) ocena bardzo dobra – średnia ocen od 4,50.

§ 34

1. Słuchacz, który nie spełnił wymogów określonych w § 32 w przewidzianym terminie może ubiegać się o ukończenie studiów w trybie indywidualnym, w okresie 1 roku od daty zakończenia tych studiów.
2. Warunki ubiegania się o ukończenie studiów w trybie indywidualnym określa właściwy kierownik studiów w porozumieniu z komendantem CKP.
3. Podanie o przedłużeniu terminu ukończenia studiów składane jest do zastępcy dyrektora za pośrednictwem komendanta CKP.
4. Za przedłużenie terminu ukończenia studiów, słuchacz jest zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej uwzględniającej wszystkie koszty indywidualnego ukończenia studiów, nie niższej niż 10% całkowitej opłaty za studia obowiązującej w dniu uzyskania zgody na przedłużenie terminu ukończenia studiów.

§ 35

W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych WIM może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

VII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 36

1. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych w WIM sprawuje dyrektor oraz rada naukowa.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami sprawują: zastępca dyrektora i komendant CKP.

§ 37

1. Do obowiązków i uprawnień komendanta CKP należą w szczególności:
 - a) koordynacja działań związanych z tworzeniem studiów, zmianą ich nazwy, czasu trwania i programu oraz likwidacją,
 - b) nadzór nad promocją, rekrutacją i przebiegiem studiów,
 - c) nadzór nad obsługą administracyjną studiów, w tym wyznaczenie kierownika administracyjnego studiów na wniosek kierownika studiów,
 - d) nadzór nad rozliczeniem merytorycznym i finansowym studiów oraz przekazanie rozliczenia dyrektorowi za pośrednictwem zastępcy dyrektora.
2. Do obowiązków właściwego kierownika studiów należy:
 - a) organizowanie studiów, w tym:

- opracowanie szczegółowego planu i programu studiów, z uwzględnieniem doboru kadry dydaktycznej,
 - przedstawienie komendantowi CKP propozycji dotyczącej wyznaczenia kierownika administracyjnego studiów,
 - nadzór nad opracowaniem kart przedmiotów przez poszczególnych wykładowców – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3,
 - przedstawianie propozycji zmian w programie studiów – stosownie do potrzeb,
 - udział w promocji studiów – wskazywanie dodatkowych kanałów dystrybucji,
 - informacji o studiach – odpowiednio do ich specyfiki,
 - kierowanie rekrutacją na studia,
 - zatwierdzenie harmonogramu terminów zjazdów,
 - udział w opracowaniu ankiet oceniających studia;
- b) nadzór nad prawidłowym przebiegiem studiów, w tym:
- potwierdzenie wykonania zajęć na studiach i nadzór nad prawidłowym wypełnieniem kart egzaminacyjnych – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4,
 - wnioskowanie o zawarcie umów cywilno-prawnych i przyznanie wynagrodzeń za przeprowadzone zajęcia oraz inne prace związane z przygotowaniem i realizacją studiów,
 - przygotowanie i nadzór nad przeprowadzeniem obron prac dyplomowych – w przypadku studiów, na których takie prace obowiązują,
 - określanie sposobu, formy i terminu wyrównywania zaległości przez słuchaczy,
 - wydawanie opinii dotyczących warunków ukończenia studiów, o których mowa w § 32,
 - współpraca z komendantem CKP w zakresie bieżących spraw związanych z realizacją studiów oraz ich rozliczeniem merytorycznym i finansowym.
3. Do obowiązków kierownika administracyjnego studiów należy:
- a) udział w pracach związanych z organizowaniem studiów,
 - b) udział w promocji i rekrutacji na studia,
 - c) zapewnienie obsługi administracyjnej studiów i współpraca w tym zakresie z kierownikiem studiów,
 - d) udział w rozliczeniu merytorycznym i finansowym studiów.

VIII. POSTANOWIENIE PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 38

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie właściwe przepisy.
2. We wszystkich sprawach nie objętych regulaminem, jak również w sprawach spornych, decyzję podejmuje dyrektor.

§ 39

Studia prowadzone przed wprowadzeniem niniejszego regulaminu są realizowane zgodnie z dotychczasowymi uregulowaniami do czasu ich zakończenia według programu tych studiów.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wojskowym Instytucie Medycznym

WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WOJSKOWYM INSTYTUCIE MEDYCZNYM (wzór)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- 1) nazwa studiów podyplomowych w języku polskim i angielskim,
- 2) cel studiów podyplomowych,
- 3) tryb/forma prowadzenia studiów,
- 4) język wykładowy,
- 5) adresaci/wymagania stawiane kandydatom na studia,
- 6) zakres tematyczny,
- 7) przyporządkowanie do obszarów wiedzy/dziedzin nauki,
- 8) czas trwania (liczba semestrów/godzin/zjazdów),
- 9) zakładane efekty kształcenia,
- 10) warunki ukończenia studiów,
- 11) sylwetka absolwenta obejmująca przewidywane możliwości zatrudnienia i kontynuacji rozwoju profesjonalnego,
- 12) sposób oceniania wyników nauczania,
- 13) wskazanie kandydata na kierownika studiów,
- 14) szczegółowe warunki rekrutacji na studia,
- 15) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
- 16) przewidywana liczba słuchaczy lub limit przyjęć.

II. SZCZEGÓŁOWY PROGRAM STUDIÓW

program studiów, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, liczbę punktów ECTS przyznawaną za poszczególne przedmioty, warunki ich zaliczenia.

Lp.	Semestr	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin ogółem	Forma zaliczenia przedmiotu	Wykłady/ Konwersatoria	Ćwiczenia/ Warsztaty	Punkty ECTS

III. OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

W zakresie wiedzy:

- Zna i rozumie.....
- Ma wiedzę o
- Zna metody

W zakresie umiejętności:

- Posiada umiejętność.....
- Potrafi.....
- Umie

W zakresie kompetencji:

- Potrafi
- Prawidłowo
- Wykazuje świadomość
- Rozumie potrzebę

Sposób weryfikacji i udokumentowania zakładanych efektów kształcenia:

.....

IV. KOSZTORYS STUDIÓW

Kosztorys studiów, sporządzony dla liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów, uwzględniający:

1) zakładaną sumę wpłat (koszt jednostkowy studiów x liczba uczestników);

2) koszty, w tym:

- koszty wynagrodzeń za zajęcia dydaktyczne wraz z kosztami składek na ubezpieczenia społeczne,
- koszty wynagrodzeń kierownika studiów oraz wynagrodzeń za inne zadania związane z przygotowaniem i realizacją studiów,
- koszty infrastruktury dydaktycznej (pomieszczenia, sprzęt),
- koszty materiałów dydaktycznych/ świadectw,
- koszty cateringu,
- koszty promocji,
- koszty pośrednie WIM,
- koszty wynikające ze współpracy z podmiotami zewnętrznymi (w przypadku studiów organizowanych na zasadach opisanych w § 4 ust. 3 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wojskowym Instytucie Medycznym);

3) wynik (różnica pomiędzy sumą wpłat a kosztami).

Załącznik nr 2

do Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wojskowym Instytucie Medycznym

**Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
w Wojskowym Instytucie Medycznym**

UMOWA nr...../.....
dotycząca warunków odpłatności za studia podyplomowe

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Panią/Panem..... zam. w....., ul.,
zwanym dalej Słuchaczem,

a

Wojskowym Instytutem Medycznym z siedzibą w Warszawie, ul. Szaserów 128, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000144810; NIP 113-23-93-221; REGON 015294487 reprezentowanym przez, zwanym dalej Instytutem,

zwanym dalej łącznie Stronami

Strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

1. Instytut oświadcza, iż prowadzi odpłatne niestacjonarne studia podyplomowe:, których uczestnikiem jest Słuchacz.
2. Studia trwają semestry, tj. od..... do.....
3. Okres trwania studiów może zostać skrócony bądź przedłużony na mocy właściwych przepisów, co nie będzie stanowiło zmiany umowy.
4. Instytut zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,
 - c) obsługi administracyjno-technicznej studiów, zgodnie z zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wojskowym Instytucie Medycznym.
5. Ponadto, Instytut zapewni możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych Instytutu, na zasadach ustalonych w Instytucie.

§ 2

1. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wojskowym Instytucie Medycznym i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie studiów.

§ 3

1. Opłata za studia wynosi złotych (słownie.....), tj. za każdy semestr.
2. Zmiana wysokości opłaty wymaga zmiany umowy.
3. Słuchacz oświadcza, iż dokona terminowej wpłaty za całość studiów/będzie dokonywał terminowych wpłat za każdy semestr* (*niepotrzebne skreślić).
4. Opłatę za studia należy wnieść w terminie do/ za I semestr należy wnieść w terminie do....., opłatę za II semestr w terminie do..... * (*niepotrzebne skreślić)
5. Opłatę uważa się za uiszczoną z dniem jej wpływu na rachunek Instytutu.
6. W przypadku zalegania z zapłatą którejkolwiek z opłat, Instytut będzie uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy bez konieczności wzywania na piśmie Słuchacza do zapłaty.
7. W przypadku zalegania z zapłatą, kierownik studiów może skreślić Słuchacza z listy uczestników studiów.
8. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wymaga pisemnego powiadomienia kierownika studiów.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, rozliczenie ze Słuchaczem nastąpi zgodnie z zapisami § 30 Regulaminu Studiów Podyplomowych w WIM.

§ 4

1. Słuchacz ma obowiązek powiadamiania Instytut o zmianie jego danych osobowych zawartych w umowie.
2. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Słuchacza, w szczególności uważa się za doręczone Słuchaczowi wszelkie oświadczenia woli Instytutu składane za pośrednictwem poczty.

§ 5

Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane wyłącznie przez sąd właściwy według siedziby Instytutu.

§ 6

Umowa zawarta jest na okres studiów podyplomowych.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wojskowym Instytucie Medycznym

WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY
CENTRUM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO
KARTA PRZEDMIOTU
Nazwa studiów podyplomowych: „.....”

PRZEDMIOT	Liczba punktów ECTS	LICZBA GODZIN		WYKŁADOWCA
.....	 h		
		Wykłady: h	Ćwiczenia: h

Szczegółowe treści kształcenia wg prowadzonych rodzajów zajęć – temat wykładu:

- 1) ...
 - a.
 - b.
- 2) ...
 - a.
 - b.
- 3) ...
 - a.
 - b.

Szczegółowe treści kształcenia wg prowadzonych rodzajów zajęć – temat ćwiczeń /warsztatów:

- 1)
- 2)

Efekty kształcenia: (wiedza, umiejętności, kompetencje)

Wiedza

- ma podstawową wiedzę w zakresie
- zna i rozumie
- zna
- ma wiedzę

Umiejętności

- posiada umiejętność
- potrafi
- umie
- ma umiejętność

Kompetencje

- wykazuje
- potrafi
- ma świadomość

--	--	--	--	--	--	--	--	--