

**Wymagania wydawnicze w zakresie przygotowania materiałów
do wydania w formie monografii po Konferencji Naukowo-
Przemysłowej na temat:
”Badania naukowe w obszarze techniki i technologii
obronnych”
(wskazówki dla autorów)**

Wersję elektroniczną artykułu w programie MS Word należy przesłać na obydwa adresy internetowe **e-mail:** rlewinski@mon.gov.pl i l.burzynska@wp.mil.pl do dnia **14.10. 2009 r.**

Objętość artykułu nie może przekraczać 10 stron standardowego maszynopisu wydawniczego.

Artykuł powinien być sporządzony:

- na papierze A4 w formacie do wydruku B5 Koperta 17,6 x 25 cm, (zgodnie z szablonem niniejszego dokumentu),
- druk dwustronny, marginesy lustrzane,
- margines prawy 2,5 cm, lewy – 2,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm. Na oprawę lewy 1 cm .

Artykuł powinien zawierać m.in.:

- tytuł – czcionka 14 punktowa Times New Roman wyśrodkowana pogrubiona, odstęp 1,5,
- imię i nazwisko autora/autorów – czcionka 12 punktowa Times New Roman wyśrodkowana, pogrubiona, odstęp 1,0,
- nazwę reprezentowanej przez niego/ich instytucji (dane teleadresowe autora - wedle uznania) - czcionka 12 punktowa Times New Roman, wyśrodkowana, odstęp 1,0,
- streszczenie (abstrakt) w języku angielskim maksymalnie 150 słów - czcionka 10 punktowa Times New Roman, wyjustowana, odstęp 1,0,
- tytuły rozdziałów, wstęp, zakończenie literatura - czcionka 12 punktowa Times New Roman pogrubiona, wyrównana do lewej, odstęp 1,5,
- tekst główny wraz z ewentualnymi rysunkami, tabelami, czcionka 12 punktowa Times New Roman, wyjustowana, odstęp 1,0, wcięcia akapitów 1,25,
- wykaz powoływanej literatury - czcionka 12 punktowa Times New Roman, wyjustowana, odstęp 1,0. Wykaz

powoływanej literatury należy zamieścić po głównym tekście. Po numerach w nawiasach kwadratowych należy umieszczać inicjały imion i nazwiska autorów, tytuł pracy lub nazwę książki (kursywą), skrót nazwy czasopisma, tom (volume), numer w danym roku, wydawcę i miejscowość (dla książek), rok wydania.

- przypisy - numerowane od nowa, umieszczone na dole każdej strony, czcionka Times New Roman – 10 pkt. odstęp 1,0, (Przykład¹)
- podpisy pod tabelami i rysunkami - czcionka 12 punktowa Times New Roman, wyjustowana, odstęp 1,0,
- numeracja stron dół strony zewnętrzny czcionka 12 punktowa Times New Roman, zgodnie z szablonem niniejszego dokumentu (numeracja zostanie dostosowana na etapie redakcji całego wydawnictwa).

Wydawnictwo, w wersji elektronicznej i drukowanej, zostanie rozesłane uczestnikom Konferencji.

Organizatorzy konferencji zastrzegają sobie prawo do nieopublikowania artykułu szczególnie w przypadku gdy:

- tematyka pracy nie jest zgodna z zakresem tematycznym Konferencji,
- tekst przesłany przez autora nie spełnia wymogów technicznych podanych przez organizatora.

¹ M. Castells, *Spółeczeństwo sieci*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007, s. 234.